

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u> | CUI: | <u>1800 28138 1109</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-189-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>58043403</u> |
| Número de Factura: | <u>720323159</u> | Serie: | <u>8E0474D1</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,612.90</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u> | | |

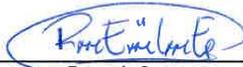
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- Brindé apoyo en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- Apoyé en el análisis de información y documentación;
- Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
- Apoyé en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brindé apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- Apoye en la edición en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ.LCO. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ